



**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BORLIZZI PATRIZIA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01.09.2021-IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia
- Tipo di azienda o settore Pubblico/parastato
- Tipo di impiego Dirigente Ufficio Acquisti della Direzione Amministrazione e Patrimonio
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile degli acquisti dei servizi e delle forniture nei settori ordinari, componente di Commissione giudicatrici e di concorso

- Date (da – a) **16.10.2020 AL 15.04.2021]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia
- Tipo di azienda o settore Pubblico/parastato
- Tipo di impiego Funzionario livello C5 in comando, in staff al Direttore del Servizio Patrimonio e Affari Generali
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del procedimento per appalti di servizi e forniture

- Date (da – a) **01.01.2018-15.10.2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro INAIL – sede Piazzale Giulio Pastore n. 6 cap 00144 Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblico/parastato
- Tipo di impiego Funzionario livello C5 incardinato nell'Ufficio GAL (Gare Appalti Lavori) della Direzione Patrimonio
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario a supporto dei RUP tecnici negli appalti di lavori

- Date (da – a) **01.01.2016-10.06.2016**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Sviluppo Economico, Ufficio Legislativo, Via Molise n. 2 Roma
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Centrale
 - Tipo di impiego Funzionario livello C5 in comando presso l'Ufficio Legislativo coordinato dal Cons. Giulio Veltri.
 - Principali mansioni e responsabilità Partecipazione nel gruppo di lavoro per il recepimento della direttiva 2014/25/UE per la stesura della parte relativa ai settori speciali del Codice dei contratti pubblici, ai sensi del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50.
 - Date (da – a) **03.02.1992-31.12.2017**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia, Via Marsala n. 8, cap 00185
 - Tipo di azienda o settore Pubblico/parastato
 - Tipo di impiego Funzionario
 - Principali mansioni e responsabilità Nell'arco di tempo indicato ha svolto le proprie mansioni inizialmente presso il Pubblico Registro Automobilistico di Roma fino al 2002; successivamente presso la Direzione Centrale del personale; dal 2006 fino al 2017 presso il Servizio Patrimonio e Affari Generali:
- 01/01/2017 – 15/04/2021
 Funzionario Area C posizione 5, profilo gestionale
 01/01/2009 – 31/12/2016
 Funzionario Area C posizione 4, profilo gestionale
 01/08/2000 - 31/12/2008
 Funzionario Area C posizione 3, profilo gestionale
 06/08/1999 – 31/07/2008
 Funzionario Area C posizione 1, profilo gestionale
 17/02/1999
 Cambio Qualifica
 03/02/1992 – 16/02/1999
 Dipendente Area B posizione 1, 5° qualifica funzionale –
 Operatore di Amministrazione presso il Pubblico Registro
 Automobilistico di Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2024**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *"La disciplina dei contratti pubblici"* – 01.03-23 08-02.24 (codice PUO) presso la Facoltà di Economia Università di Tor Vergata di Roma tel . Valutazione finale 102/110
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gli strumenti di risoluzione delle controversie, anticorruzione e trasparenza, il sistema dei contratti pubblici, la gestione della fase di affidamento, l'esecuzione del contratto, il PPP e la finanza di progetto
- Qualifica conseguita Master . Tesi finale *"Le ADR nella materia degli appalti pubblici: il Collegio Consultivo Tecnico e la sua applicazione negli appalti di forniture e servizi: il caso ACP"*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Il livello

- Date (da – a) **2023**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “*Corso di perfezionamento- Innovazioni del codice dei contratti pubblici 2023*” presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell’Università di Genova. Tel. 010.2099916, email matteo.timo@unige.it.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento della normativa oggetto della riforma del codice appalti unitamente alla giurisprudenza più recente
 - Qualifica conseguita Corso di formazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) **2021**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “*Diritto tributario – dall’accertamento al processo tributario*”, durata 50 ore, presso la società La Salerno Formazione, telefono 0892097119, certificata secondo la normativa UNI EN ISO 9001:2008 settore EA 37 per la progettazione ed erogazione di servizi formativi in ambito professionale. Valutazione: 30/30
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gli strumenti di risoluzione delle controversie in ambito tributario
 - Qualifica conseguita Corso di formazione
-
- Date (da – a) **2020**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi di formazione per il conseguimento, previo superamento di esame, dell’abilitazione per l’incarico di Amministratore di Condominio, ai sensi del decreto 13 agosto 2014 n. 140 del Ministero di Grazia e Giustizia, svolto presso l’ “Agenzia Formativa Master Italia srl”, ai sensi dell’art. 5 del medesimo decreto, nella sede di Confimpresa di Massa
 - Qualifica conseguita Titolo di abilitazione soggetto ad aggiornamento annuale ed in corso di validità a seguito di corso di aggiornamento nell’anno 2024.
-
- Date (da – a) **2020**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “*Gestione, Sviluppo e Amministrazione delle Risorse Umane*”, presso Alma Laboris Business School con sede in Roma, Piazza delle Cinque Scole n. 23, 00186 Roma, tel. 06 33483311. Durata del corso 100 ore. Specializzazione prescelta: la valutazione e sviluppo delle prestazioni e del potenziale. Titolo tesi finale: “*Come essere produttivo in un ambiente digitale*”. Valutazione finale: Eccellente.
 - Qualifica conseguita Master
-
- Date (da – a) **2013**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 “*Diploma di Esperto in appalti pubblici*” presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione, SNA, II° edizione, durata di 270 ore. Titolo tesi finale: “*Le dichiarazioni rese ai sensi del d.P.R. 445/2000*”

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Capacità di:
 -definire a partire dal quadro normativo vigente, un protocollo operativo delle azioni che i dirigenti ed i funzionari pubblici debbono seguire nel corso della gestione della gara e del contratto;
 - analizzare i profili economici dei contratti pubblici dal punto di vista della corretta individuazione del fabbisogno anche in relazione agli aspetti qualitativi, del perseguimento dell'efficienza amministrativa attraverso la razionalizzazione della spesa e della corretta tutela delle dinamiche concorrenziali;
 - analizzare le opportunità, gli strumenti e le metodologie del ricorso allo strumento del partenariato pubblico-privato;
 - aumentare la consapevolezza dei responsabili degli acquisti sull'importanza delle politiche organizzative e gestionali volte a ridurre la probabilità che la corruzione infici gli esiti delle gare.

- Qualifica conseguita
 Esperto in appalti pubblici

- Date (da – a)
2008
 “*Diploma - Corso Universitario di Perfezionamento Manager della Sicurezza*”, Facoltà di Giurisprudenza, Università LUMSA, durata di 200 ore. Esperto della sicurezza della rete, tutela della privacy.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
2002
 Abilitazione all’esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di Roma.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
2000
 Iscrizione all’Albo Unico dei Consulenti Finanziari in qualità di consulente abilitato all’offerta fuori sede presso la Commissione Regionale del Lazio Consob.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
1997
 Partecipazione al Corso biennale preparatorio all’esame di notariato presso l’Istituto Anselmo Anselmi, Scuola di Notariato, di Roma e pratica notarile quinquennale presso lo studio Avv. Notaio Francesco Maria Tardini.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
1996
 Partecipazione al Corso di preparazione al concorso per uditore giudiziario presso la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli di Roma – LUISS.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

PUBBLICAZIONI

- Pubblicazioni
 Anno 2017 ha partecipato alla VII Edizione del “*Codice dei Contratti pubblici, opera collettiva suddivisa in 2 tomi, AA.VV.*”, curato da Roberto Garofoli e Giulia Ferrari, per il commento agli articoli 81, 82 e 84 del d.lgs.

Pagina 4 - Curriculum vitae di
 [Borlizzi Patrizia]

Capacità e competenze personali	Lingua Inglese <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale
Capacità e competenze organizzative	Coordinamento ed organizzazione del personale e dei collaboratori coinvolti in progetti.
Capacità e competenze informatiche	Anno 1992 Attestato di operatore su terminal video conseguito presso il "Centro Ciofs" di Roma. Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office, in particolare Word, Excel e Power Point.
Patente	Patente B
Ulteriori informazioni	
Allegati	Elenco corsi e principali atti regolatori posti in essere

Roma 08.04.2026

PROFILO PROFESSIONALE: EVOLUZIONE - COMPETENZE GESTIONALI - ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE DELLA CANDIDATA

Istruzione e Formazione

Master II livello: "La disciplina dei contratti pubblici" (A.A. 2023-2024) – Facoltà di Economia, Università di Tor Vergata. Valutazione: 102/110 (60 CFU). Tesi: *"Le ADR nella materia degli appalti pubblici: il Collegio Consultivo Tecnico e la sua applicazione negli appalti di forniture e servizi: il caso ACI"*.

Corso di Alta Formazione per RUP (Unit 3) – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) (04 Marzo 2025 - 27 Giugno 2025). Durata: 150 ore. Valutazione: 30/30. Percorso avanzato per la qualificazione delle stazioni appaltanti (Decreto SNA n. 22/2024).

Diploma di "Esperto in appalti pubblici" – SNA (Ed. 2013-2014). Durata: 270 ore. Tesi: *"Le dichiarazioni rese ai sensi del d.P.R. 445/2000"*.

Master in "Gestione, Sviluppo e Amministrazione delle Risorse Umane" – Alma Laboris Business School (2020). Durata: 100 ore. Tesi: *"Come essere produttivo in un ambiente digitale"*. Valutazione: Eccellente.

Materie trattate:

- Organizzazione aziendale e la funzione risorse umane;
- La selezione delle risorse umane;
- La valutazione e sviluppo delle prestazioni e del potenziale;
- Politiche retributive e sistemi di incentivazione;
- La formazione ed il processo formativo;
- Tecniche di comunicazione;
- Gli aspetti contrattuali nella gestione del rapporto di lavoro;
- La gestione delle relazioni sindacali in azienda;
- L'amministrazione del personale;
- La gestione delle fuoriuscite di personale dall'azienda.

Corso Universitario di Perfezionamento "Manager della Sicurezza" – Università LUMSA (2008). Durata: 200 ore. Focus: *"Sicurezza della rete e privacy"*.

Abilitazione Professionale: Avvocato (Corte d'Appello di Roma, 2002) e Consulente Finanziario abilitato all'offerta fuori sede (Consob, 2000).

Portfolio Formativo Analitico

Area 1: Nuovo Codice Appalti e Riforma (D.Lgs. 36/2023)

Corso specialistico "Aggiornamento Codice dopo Decreto Correttivo n. 209/2024" – ITA SOI (26 Marzo 2025, 6h).

Corso "Equivalenza CCNL e pubblici appalti: d.lgs 209/2024 Delibera ANAC 32/2025" – SOI Seminari (13 Marzo 2025, 6h).

Corso di perfezionamento "Innovazioni del codice dei contratti pubblici 2023" – Università di Genova (A.A. 2022-2023, 40h).

Corsi specialistici ITA srl: "Il nuovo Codice" (04-05 Luglio 2023 e 22 Maggio 2023) e "Il RUP e il DEC (d.lgs 36/2023)" (date multiple 2023/2024).

Area 2: Digitalizzazione, IA e Transizione Digitale

Corso SNA: "Uso responsabile dell'IA: l'arte del PROMPT" (21-22 Ottobre 2024, 12h)

Corso SNA: "Digitalizzazione e modernizzazione dei contratti" (date multiple 2024, valevole per qualificazione stazioni appaltanti).

Corso MediaConsult: "Adempimenti obbligatori: digitalizzazione ciclo di vita contratti" (17 Dicembre 2024, 7.5h).

Webinar specialistici JAGGAER/Promo PA: "Trasformazione digitale nel Procurement", "Piattaforme e-procurement sicure", "Gestione fornitori" (Maggio-Giugno 2020).

Area 3: Gestione Operativa e Tecnica degli Appalti

Corsi *in house* MediaConsult (2025): "Esecuzione del contratto" (15h) , "Programmazione gare" (7h) , "Affidamento servizi ingegneria e architettura" (6h).

Corso Maggioli: "Offerta economicamente più vantaggiosa" (2017) e "Gestione fasi dell'appalto" (2017).

Corsi ITA: "AVCPASS" , "Affidamenti sotto soglia" , "Moralità e Antimafia".

Area 4: Management, Risorse Umane e Soft Skills

Corso SNA: "Diritto per la PA - Regole azione amministrativa" (13 Novembre 2024, 50h).

Corso SNA: "Project Management nella PA" (Giugno-Luglio 2023).

Corso SNA: "Gestire le persone per attuazione PNRR" (Ottobre 2022).

Corso Promo P.A.: "Sistema valutazione performance dipendenti pubblici" (2019).

Area 5: Compliance, Legalità e Altre Abilitazioni

Formazione ACI: "Whistleblowing" (Cegos Italia, 21.11.2024).

Corsi Privacy e Oblio: ITA srl (2023) e ISPER (2003).

Master Diritto Tributario: La Salerno Formazione (2020, 50h). Valutazione: 30/30.

Amministratore di Condominio: Abilitazione ex D.M. 140/2014 (aggiornamento 2025).

Area 6: Giuridica

Notariato (Scuola A. Anselmi) e preparazione concorso Uditore Giudiziario (LUISS).

Competenze gestionali e orientamento all'innovazione

In qualità di Dirigente dell'Ufficio Acquisti, la sottoscritta ha promosso una profonda trasformazione operativa dell'Ente, orientata alla digitalizzazione nativa, alla legalità preventiva e all'efficienza economica. Di seguito i principali traguardi raggiunti:

1. Management Strategico e Risultati Economici

- a) Gestione, in modo centralizzato, di 39 contratti chiusi, per complessivi € 23.689.049,99; n. 6 Accordi Quadro (AQ) per servizi di pulizia per tutto il territorio nazionale con i relativi n. 105 Contratti Attuativi (CA), per complessivi € 11.550.097,83; supporto nella materia negoziale a tutti gli Uffici centrali e periferici (vedasi proprie note operative prot. 487/25 del 2 maggio 2025 e 445/26 del 25 marzo 2026 contenenti rispettivamente novità in materia di redazione dei documenti di gara dopo il d.lgs n. 209/2024 e di applicazione dell'imposta di bollo e di registro nei contratti pubblici);
- b) Ottenimento, in data 11 Luglio 2025, della qualificazione di ACI come Stazione Appaltante a livello SF1 con incremento del punteggio per la formazione da 4,76/20 a 8,69/20 rispetto al biennio di qualificazione precedente;
- c) Proposta, con propria nota prot. 1055/25 del 2 settembre 2025, di centralizzazione degli acquisti di energia elettrica nell'Ufficio Acquisti, superando il decentramento territoriale e garantendo risparmi economici e di risorse umane. Tale iniziativa permetterà di superare l'attuale processo decentrato di adesione ai diversi lotti territoriali delle Convenzioni CONSIP da parte delle singole strutture territoriali e metropolitane dell'ACI, garantendo un risparmio sia in termini economici che di risorse impiegate nella gestione dei numerosi contratti relativi ai lotti regionali;

2. Digitalizzazione e Intelligenza Artificiale (Transizione Digitale)

- d) Redazione, in data 24 Giugno 2026, dello Studio di fattibilità per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nell'Ufficio Acquisti di ACI, finalizzato all'ottimizzazione dei processi decisionali e operativi;
- e) Progettazione, su propria richiesta del 26 Agosto 2025, della piattaforma per la gestione dematerializzata delle determine digitali, con definizione dei workflow autorizzativi a garanzia di compliance sulla trasparenza e conservazione a norma. Il progetto è stato realizzato con la Direzione Sistemi Informativi e Innovazione di ACI;
- f) Avvio dell'acquisizione con propria relazione prot. 2388/25 del 31 Ottobre 2025, di un software dedicato per il calcolo automatico degli incentivi funzioni tecniche, eliminando i rischi di errori e garantendo la massima trasparenza erogativa;

3. Governance Normativa e Semplificazione

- g) Redazione dello schema di Regolamento Incentivi Funzioni Tecniche, ai sensi dell'art. 45 (approvato in data 18 Dicembre 2024, con Delibera del Consiglio Generale di ACI) e delle relative Linee Guida Applicative con Circolare prot. 297/25 del 19 Marzo 2025 della Direzione Amministrazione, introducendo criteri oggettivi basati su efficienza e tempestività;

- h) Proposta, con nota prot. 1045/25 del 29 Agosto 2025, di costituzione di un Albo Fornitori unico per ACI, con definizione dei criteri di qualificazione e protocolli di rotazione per la trasparenza degli acquisti sottosoglia;
- i) Proposta, con propria nota prot. 53/26 del 14 Gennaio 2026, di emanazione di apposito Regolamento per controlli a campione su autodichiarazioni rese dai fornitori in caso di affidamenti di importo inferiore a 40k €, introducendo criteri di estrazione basati sull'analisi del rischio e garantendo la piena conformità al D.P.R. 445/2000 e al Codice dei Contratti Pubblici;
- l) Predisposizione e trasmissione, in data 5 settembre 2024, con propria nota prot. 892/2024, di 14 modelli di check-list, redatti ai sensi del D.Lgs. 36/2023, per l'autovalutazione di regolarità di azione da parte dei RUP del proprio Ufficio;

4. Coordinamento Interfunzionale tra Uffici e Gestione delle Risorse Umane

- m) Co-autrice, in data 20 gennaio 2026, con il Dirigente del Servizio Bilancio e Finanza delle Linee guida in materia di gestione delle spese economali. L'obiettivo perseguito è stato quello di coniugare l'efficienza degli acquisti sottosoglia di modico valore con il rigore della rendicontabilità contabile: in poco tempo sono emerse evidenze positive sotto il profilo del controllo preventivo e della riduzione del numero di casi in cui si è fatto ricorso a questa tipologia di spese;
- n) Promozione attiva del piano occupazionale dell'Ufficio Acquisti con l'acquisizione e l'integrazione di 6 nuovi collaboratori nell'anno 2025 per la copertura dei segmenti chiave di processo.

5. Valutazione finale performance

- o) anno 2022: 98/100; anno 2023: 98/100; anno 2024: 100/100; anno 2025: 99,54/100.

Roma 08.04. 2026